

So geben Sie Daten in die nDay-Datenbank ein KRANKENHAUS

- www.nutritionDay.org
- Klicken Sie auf mein nDay/Login
- gehe zu **Dateneingabe | Upload**
- Unterkategorie wählen **für Krankenhäuser**

The screenshot shows the nutritionDay website interface. In the top navigation bar, there are links for 'About nDay', 'Newsroom', and 'Network'. On the right, there is a 'DEUTSCH' language selector and a 'My nDay | Login' button. The main content area is divided into sections for different user groups: 'for Hospitals Intensive Care Units Nursing Homes', 'Primary Care', 'for Patients Relatives', 'for Researchers Scientists', 'Education Training', and 'Special Programs'. A green arrow points to the 'Data entry | upload' link in the left sidebar. Another green arrow points to the 'Data entry for nDay 2022' button under the 'Primary Care' section, which is highlighted with a green box. Below this, there are buttons for 'Data entry nDay 2022' for Hospitals (Smart Report), Hospitals (Express), Nursing Homes, and ICU.

nDay Hospital - Data Entry 2022
Report & Certificate download

Zentrumscode **ND** StationsCode

Data Entry Code:
190**ND**123
Unit Code:
123
Sign in

- Um zur Online-Datenerfassung zu gelangen, geben Sie ein **Dateneingabecode** Und **der StationsCode**.

Beispiel: Wenn Ihr Zentrums-Code 190 und Ihr Stations-Code 123 ist:
Dateneingabecode: 190**ND**123
StationsCode:123

nDay Hospital 2023

Welcome: Silvia Tarantino
Centercode: --- Unitcode: ---
Language Selection: german

MEDICAL UNIVERSITY OF VIENNA

ESPEN
European Society for Clinical Nutrition and Metabolism

nutritionDay worldwide
benchmark & monitor your nutrition

Hospital Sheet | Unit Sheet 1a/1b | Unit ONCO Sheet 1 | **Patients Overview** | Logout

Patients Overview

Geplantes
Report Sheet
Report Sheet
Report Sheet
Report Sheet
Report Sheet
Patient Details & Outcome

Insert NEW Patient

Outcome Data | Data | 75% | 50% | 10% | Empty | No consent

2.

3.

- ⇒ 1. Wählen Sie Ihre Sprache
 - ⇒ 2. Geben Sie die Daten vom Krankenhausbogen (1c) und Stationsbogen (1a/b) ein
 - ⇒ 3. Geben Sie einen neuen Patienten ein
 - a) Geben Sie die Daten von Bogen 2a/b ein – Klicken Sie dann auf “Save and go to Sheet 3a”
 - b) Geben Sie die Daten vom Bogen 3a ein – Klicken Sie dann auf “Save and go to Sheet 3b”
 - c) Geben Sie die Daten vom Bogen 3b – Klicken Sie dann auf “Save and begin a new Patient”
- Nachdem Sie die Daten Ihres letzten Patienten eingegeben haben, klicken Sie auf **“Save”** und **“REPORT”**.

- Nachdem Sie die Daten Ihres letzten Patienten eingegeben haben, klicken Sie auf **„Speichern“** und **„BERICHT“**.

Hospital Sheet | Unit Sheet 1a/1b | Unit ONCO Sheet 1 | **Patients Overview** | Logout | **REPORT (R)** | Certificate (C)

Patients Overview

| Year of birth | Save |
|---------------|---------------------|
| 1970 | 11.01.2024 14:30:47 |
| 1957 | 11.01.2024 14:31:30 |
| 2002 | 11.01.2024 14:32:03 |
| 1960 | 11.01.2024 14:32:48 |
| 1990 | 11.01.2024 14:33:14 |
| 1964 | 11.01.2024 14:33:51 |
| 1956 | 11.01.2024 14:36:47 |
| 1956 | 11.01.2024 14:37:23 |
| 1948 | 11.01.2024 14:37:44 |
| 1940 | 11.01.2024 14:38:12 |
| 1942 | 10.01.2024 11:11:32 |
| 1959 | 11.01.2024 14:41:45 |
| 1957 | 11.01.2024 14:42:48 |
| 1970 | 11.01.2024 14:43:32 |
| 1961 | 11.01.2024 14:43:59 |
| 2004 | 11.01.2024 14:44:33 |
| 1997 | 11.01.2024 14:44:59 |
| 1968 | 11.01.2024 14:45:30 |
| 1943 | 11.01.2024 14:45:58 |
| 1958 | 11.01.2024 14:46:25 |

Export & REPORT

Report Acceptance

Generate Report

REPORT Files - Version: 7

| File to download | Download Date & Time |
|--|-----------------------|
| Report File (pdf) - English (Ver. 6) | 04.06.2024 - 15:29:27 |
| ====>> How to read the nutritionDay Report Results | |

Generate SMART Report

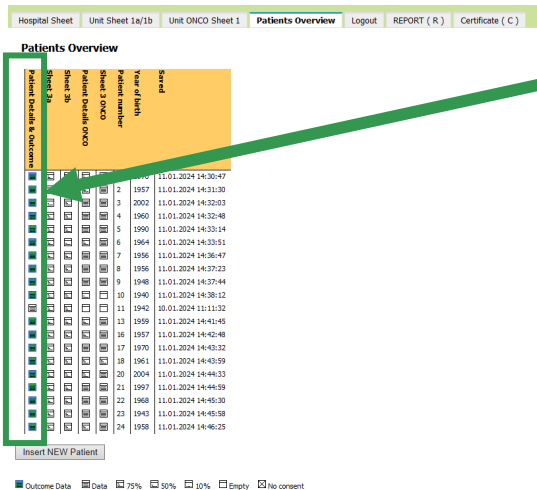
| File to download | Download Date & Time |
|-----------------------------------|-----------------------|
| SMART Report File (pdf) - English | 12.02.2024 - 16:47:44 |

Insert NEW Patient

Outcome Data | Data | 75% | 50% | 10% | Empty | No consent

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen „Berichtsannahme“
2. Wählen Sie „Bericht erstellen“ (numerisch)
3. „Smart Report“ generieren (grafisch)
4. [Laden Sie den PDF-Bericht herunter](#)

KRANKENHAUS **ERGEBNIS 30 Tage** nach dem nutritionDay



Öffnen Sie PATIENTENDETAILS UND ERGEBNIS und geben Sie seine/ihre Ergebnisdaten ein. Das Patientensymbol wird **Grün** wenn das Ergebnis eingegeben wird.

Klicken "**Speichern**", um die Ergebnisdaten zu speichern.

Hinweise zur Dateneingabe

1. Pflichtfelder

Felder mit einem roten Rand sind **Pflichtfelder**



New Patient

Save and go to Sheet 3a

ABOUT YOUR PATIENT SHEET 2a

DATE (dd/mm/yyyy) 9 11 2023

Patient number [input field]

Year of birth [input field]

Sex Female Male ?

Date of admission(dd/mm/yyyy) [dropdown] [dropdown] [dropdown]

weight (kg) [input field]

weight measured (m) or estimated (e) e estimated

height (cm) [input field]

height measured (m) or estimated (e) e estimated

Patient consent Yes No

Sollten aus irgendeinem Grund für ein Pflichtfeld keine Daten vorhanden sein, geben Sie bitte „-“ (**Minus**) ein. Wenn Sie Pflichtfelder leer lassen, können die Daten nicht gespeichert werden.

2. Fehlendes Blatt 3a und/oder Blatt 3b

Falls auf Blatt 3a und/oder Blatt 3b keine Daten vorhanden sind (z. B. wenn der Patient ausschließlich künstlich ernährt wird), bewahren Sie die leeren Datenblätter einfach auf und fahren Sie mit dem nächsten Patienten fort.

3. Komma

Bei der Eingabe von Zahlen verwenden Sie bitte als Komma einen **Punkt**.

Beispiel: 62.4 kg angeben – nicht angeben 62,4 kg

Wenn Sie weitere Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte unter office@nutritionDay.org.